

CJENIK KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Prospera Mundi d.o.o. • Verzija 1.0 • vrijedi od 12. 9. 2026. • cijene u eurima bez PDV-a

Mjesečna naknada za knjigovodstvo ugovara se pojedinačno prema opsegu poslovanja (broj dokumenata, broj radnika, status u sustavu PDV-a, djelatnost) i utvrđuje se u Prilogu 1 ugovora. Ovaj Cjenik utvrđuje cijene svega što se obračunava izvan ugovorene mjesečne naknade i sastavni je dio ugovora o knjigovodstvenim i računovodstvenim uslugama.

1. Prekoračenje ugovorenog opsega

Stavka	Cijena	Napomena
Dokument iznad ugovorenog opsega	1,50 € po dokumentu	Obračunava se mjesečno prema stvarnom broju dokumenata u računovodstvenom programu
Radnik iznad ugovorenog opsega	18,00 € po radniku mjesečno	Obračun plaće, JOPPD, prijave
Ručni unos računa koji nije dostavljen u strukturiranom obliku (PDF, papir)	2,50 € po dokumentu	Uz naknadu po dokumentu iznad opsega

2. Dodatne usluge

Stavka	Cijena	Napomena
Satnica za usluge izvan opsega (savjetovanje, izvještaji po mjeri, rekonstrukcija ranijih razdoblja, sudjelovanje u poreznom nadzoru i reviziji, naknadne izmjene godišnjih izvještaja na zahtjev)	50,00 € po satu	Obračun po započetih 30 minuta; najava prije početka
Ponovna izrada obračuna, prijave ili izvještaja zbog nepravodobne ili pogrešne dokumentacije klijenta	18,00 € po obračunu	Složenije ponovne izrade prema satnici
Obračun putnog naloga	20,00 € po nalogu	
Financijsko izvješće na obrascu banke ili druge institucije	40,00 € po izvješću	
Trošarinski obrazac (e-Carina)	25,00 € po obrascu	
Prijava ili ažuriranje u Registru stvarnih vlasnika	15,00 € po prijavi	
Periodični izvještaji o poslovanju i analiza poslovanja	prema ponudi	Opseg i učestalost prema dogovoru
Administracija dozvola za boravak i rad stranih radnika	prema ponudi	Ovisno o broju radnika
Administrativna podrška (sređivanje i arhiviranje dokumentacije, podrška u komunikaciji s institucijama)	prema ponudi	Nije dio knjigovodstvenog paketa

3. Posebne situacije

Stavka	Cijena	Napomena
Hitne usluge – izvršenje prije redovnog roka ili u roku unatoč kašnjenju dokumentacije	+ 50 % na redovnu cijenu odnosno satnicu	
Minimalna mjesečna naknada – paušalni obrt bez radnika	100,00 €	Primjenjuje se i na mjesece bez poslovnih događaja
Minimalna mjesečna naknada – ostali klijenti (d.o.o., j.d.o.o., obrt s poslovnim knjigama, paušalni obrt s	150,00 €	Primjenjuje se i na mjesece bez

Stavka	Cijena	Napomena
radnicima)		poslovnih događaja
Čuvanje fizičke dokumentacije nakon isteka roka za preuzimanje	3,00 € po regulatoru mjesečno	
Prijenos organizacije u računovodstvenom programu na klijenta ili novog knjigovođu	1 mjesečna naknada	Nakon podmirenja svih računa
Dostava dokumentacije klijentu na njegov trošak	stvarni trošak dostave + 15,00 €	
Sređivanje izrazito neuredne dokumentacije i rekonstrukcija ranijih razdoblja pri preuzimanju	prema ponudi	Redovan onboarding uključen je u mjesečnu naknadu

Kako se broje dokumenti

Dokument je svaka knjigovodstvena isprava koja se zasebno knjiži: ulazni račun, izlazni račun, odobrenje ili terećenje, bankovni izvod (jedan izvod = jedan dokument, i kod dnevnih izvoda), blagajnički izvještaj, dnevni promet blagajne ili POS-a (jedan dan = jedan dokument), obračun putnog naloga, ugovor ili odluka koja se knjiži te interna temeljnica. Obračun plaće i prijave radnika ne broje se kao dokumenti – obračunavaju se po radniku. Broj dokumenata utvrđuje se iz računovodstvenog programa za svaki mjesec.

Pravila primjene

- Cijene su izražene bez PDV-a; PDV se obračunava po važećoj stopi.
- Cjenik važeći na dan potpisa ugovora sastavni je dio ugovora (Prilog 1). Izmjene Cjenika objavljuju se na prosperamundi.eu/cjenik/ i najavljuju klijentima pisano najmanje 30 dana prije primjene; nova verzija primjenjuje se na usluge obavljene od dana primjene.
- Mjesečna naknada usklađuje se jednom godišnje, s primjenom od 1. siječnja, prema promjeni godišnjeg prosjeka indeksa potrošačkih cijena DZS-a za prethodnu godinu; ako je promjena negativna, naknada se ne mijenja.
- Rok plaćanja računa je 7 dana od izdavanja.
- Stavke „prema ponudi“ ugovaraju se pisano prije početka rada.

Prospera Mundi d.o.o., Lužec 7, Lukavec, 10412 Donja Lomnica, OIB 33028493132 · ured: S. Bencekovića 56, 10020 Zagreb · info@prosperamundi.com · prosperamundi.eu