CIJENE

Cjenik knjigovodstvenih usluga

Verzija 1.0 · vrijedi od 12. 9. 2026. · Sve cijene su u eurima bez PDV-a. · Preuzmi PDF

Mjesečna naknada za knjigovodstvo ugovara se pojedinačno, prema opsegu poslovanja: broju knjigovodstvenih dokumenata, broju radnika, statusu u sustavu PDV-a i djelatnosti. Okvirni iznos možete izračunati na stranici Koliko košta knjigovodstvo, a konačan iznos potvrđujemo u ponudi.

Ovaj cjenik utvrđuje cijene svega što se obračunava **izvan ugovorene mjesečne naknade** — prekoračenja ugovorenog opsega, dodatne usluge i posebne situacije. Sastavni je dio naših ugovora o knjigovodstvenim i računovodstvenim uslugama (Prilog 1).

Što je uključeno u mjesečnu naknadu

Mjesečna naknada pokriva ugovoreni opseg (u pravilu do 20 dokumenata mjesečno i ugovoreni broj radnika) i sljedeće isporuke:

+ vođenje dnevnika, glavne knjige i pomoćnih knjiga; knjiženje ažurno do 20. u mjesecu za prethodni mjesec
+ zaprimanje i fiskalizaciju ulaznih e-Računa te elzvještavanje
+ obračun PDV-a i podnošenje prijava (PDV, PDV-S, ZP), s pregledom obveze najkasnije 2 radna dana prije roka
+ obračun plaća i naknada, isplatne liste, JOPPD i naloge za plaćanje — u roku 3 radna dana od potpunih podataka
+ prijave, odjave i promjene radnika (HZMO, HZZO) isti radni dan
+ obračun drugog dohotka (ugovori o djelu, autorski honorari)
+ obračun amortizacije i vođenje registra dugotrajne imovine
+ mjesečni pregled obveza za plaćanje (porezi, doprinosi, članarine) do 15. u mjesecu
+ godišnje financijske izvještaje, prijavu poreza na dobit i predaju izvještaja FINA-i
+ statističke izvještaje koji proizlaze iz poslovnih knjiga (DZS, HNB)
+ odgovore na vaša pitanja u roku 1 radnog dana putem CRM-a ili e-maila
+ obavijesti o izmjenama propisa koje utječu na vaše poslovanje
+ preuzimanje knjiga od prethodnog knjigovođe i postavljanje sustava (onboarding)

1. Prekoračenje ugovorenog opsega

STAVKA	CIJENA	CIJENA NA DAN 10. 9. 2026.	NAPOMENA

Dokument iznad ugovorenog opsega	1,50 € po dokumentu	1,50 € po dokumentu	obračunava se mjesečno prema stvarnom broju dokumenata u računovodstvenom programu
Radnik iznad ugovorenog opsega	18,00 € po radniku mjesečno	18,00 € po radniku mjesečno	obračun plaće, JOPPD, prijave
Ručni unos računa koji nije dostavljen u strukturiranom obliku (PDF, papir)	2,50 € po dokumentu	2,50 € po dokumentu	uz naknadu po dokumentu iznad opsega

2. Dodatne usluge

STAVKA	CIJENA	CIJENA NA DAN 10. 9. 2026.	NAPOMENA
Satnica za usluge izvan opsega (savjetovanje, izvještaji po mjeri, rekonstrukcija ranijih razdoblja, sudjelovanje u poreznom nadzoru i reviziji, naknadne izmjene godišnjih izvještaja na zahtjev)	50,00 € po satu	50,00 € po satu	obračun po započetih 30 minuta; najava prije početka
Ponovna izrada obračuna, prijave ili izvještaja zbog nepravodobne ili pogrešne dokumentacije	18,00 € po obračunu	18,00 € po obračunu	složenije ponovne izrade prema satnici
Obračun putnog naloga	20,00 € po nalogu	20,00 € po nalogu	
Financijsko izvješće na obrascu banke ili druge institucije	40,00 € po izvješću	40,00 € po izvješću	
Trošarinski obrazac (e-Carina)	25,00 € po obrascu	25,00 € po obrascu	
Prijava ili ažuriranje u Registru stvarnih vlasnika	15,00 € po prijavi	15,00 € po prijavi	
Periodični izvještaji o poslovanju i analiza poslovanja	prema ponudi	prema ponudi	opseg i učestalost prema dogovoru
Administracija dozvola za boravak i rad stranih radnika	prema ponudi	prema ponudi	ovisno o broju radnika
Administrativna podrška (sređivanje i arhiviranje dokumentacije, podrška u komunikaciji s institucijama)	prema ponudi	prema ponudi	nije dio knjigovodstvenog paketa

3. Posebne situacije

STAVKA	CIJENA	CIJENA NA DAN 10. 9. 2026.	NAPOMENA

Hitne usluge — izvršenje prije redovnog roka ili u roku unatoč kašnjenju dokumentacije	+ 50 % na redovnu cijenu odnosno satnicu	+ 50 % na redovnu cijenu odnosno satnicu	
Minimalna mjesečna naknada — paušalni obrt bez radnika	100,00 €	100,00 €	primjenjuje se i na mjesece bez poslovnih događaja
Minimalna mjesečna naknada — ostali klijenti (d.o.o., j.d.o.o., obrt s poslovnim knjigama, paušalni obrt s radnicima)	150,00 €	150,00 €	primjenjuje se i na mjesece bez poslovnih događaja
Čuvanje fizičke dokumentacije nakon isteka roka za preuzimanje	3,00 € po registratoru mjesečno	3,00 € po registratoru mjesečno	
Prijenos organizacije u računovodstvenom programu na klijenta ili novog knjigovođu	1 mjesečna naknada	1 mjesečna naknada	nakon podmirenja svih računa
Dostava dokumentacije klijentu na njegov trošak	stvarni trošak dostave + 15,00 €	stvarni trošak dostave + 15,00 €	
Sređivanje izrazito neuredne dokumentacije i rekonstrukcija ranijih razdoblja pri preuzimanju	prema ponudi	prema ponudi	redovan onboarding je uključen u mjesečnu naknadu

Kako brojimo dokumente

Dokument je svaka knjigovodstvena isprava koja se zasebno knjiži: ulazni račun, izlazni račun, odobrenje ili terećenje, bankovni izvod (jedan izvod = jedan dokument, i kod dnevnih izvoda), blagajnički izvještaj, dnevni promet blagajne ili POS-a (jedan dan = jedan dokument), obračun putnog naloga, ugovor ili odluka koja se knjiži te interna temeljnica. Obračun plaće i prijave radnika ne broje se kao dokumenti — obračunavaju se po radniku. Broj dokumenata utvrđuje se iz računovodstvenog programa za svaki mjesec.

Pravila primjene

- Cijene su izražene bez PDV-a; PDV se obračunava po važećoj stopi.
- Cjenik važeći na dan potpisa ugovora sastavni je dio ugovora. Izmjene cjenika objavljujemo na ovoj stranici i najavljujemo klijentima pisano najmanje 30 dana prije primjene; nova verzija primjenjuje se na usluge obavljene od dana primjene.
- Mjesečna naknada usklađuje se jednom godišnje, s primjenom od 1. siječnja, prema promjeni godišnjeg prosjeka indeksa potrošačkih cijena Državnog zavoda za statistiku za prethodnu godinu; ako je promjena negativna, naknada se ne mijenja.
- Rok plaćanja računa je 7 dana od izdavanja.

- Stavke „prema ponudi" ugovaraju se pisano prije početka rada.

Strojno čitljiv cjenik

Cjenik objavljujemo i u strojno čitljivom obliku, prema Odluci o objavi cjenika (NN 101/2026): sve komponente mjesečne naknade iz kalkulatora i sve stavke ovog cjenika, s cijenom bez PDV-a i s PDV-om te cijenom na dan 10. 9. 2026.

- CSV (UTF-8, polja odvojena točkom sa zarezom)
- XML (shema: XSD)
- Ova verzija pod stalnom adresom: CSV · XML

Datoteke ažuriramo kod svake promjene cijena, najkasnije do 8:00 na dan promjene. Svaka objavljena verzija ostaje dostupna na svojoj adresi najmanje 30 dana.

Arhiva verzija

VERZIJA	VRIJEDI OD	DOKUMENT
1.0	12. 9. 2026.	PDF
1.0a	12. 9. 2026.	PDF — iste cijene, dodan stupac cijene na dan 10. 9. 2026.

Prospera Mundi d.o.o. · OIB 33028493132 · MB 2541181 · MBS 080703655, Trgovački sud u Zagrebu · Sjedište: Lužec 7, 10412 Lukavec · IBAN HR7323800061180001522 (Istarska kreditna banka Umag d.d.) · Uprava: Mario Arbanas i Tatjane Gral · © 2026.